

Бюрократический стиль управления персоналом

Bureaucratic style of personnel management

Заедалина Юлия Владимировна,

Тверской государственный технический университет,
экономическая безопасность, 2 курс, г. Тверь, РФ

Кузнецова Алина Сергеевна

Тверской государственный технический университет,
экономическая безопасность, 2 курс, г. Тверь, РФ

Научный руководитель: **Старшинова Татьяна Александровна,**

Московский гуманитарно-экономический университет
Тверской институт (филиал), г. Тверь, РФ, доцент

Zaedalina Yulia Vladimirovna

Tver State Technical University, Economic Security,
2nd year, Tver, Russian Federation

Kuznetsova Alina Sergeevna

Tver State Technical University, Economic Security,
2nd year, Tver, Russian Federation

Academic Supervisor: **Starshinova Tatyana Aleksandrovna,**

Moscow University of Humanities and Economics
Tver Institute(branch), Tver, Russia, docent

Аннотация. В данной статье рассмотрены принципы, методы осуществления, а также выделены преимущества и недостатки бюрократического стиля управления персоналом. Кроме того, анализируется его влияние на конкретном примере.

Ключевые слова: *бюрократический стиль управления, руководитель, иерархия, подчиненные, методы управления.*

Annotation. This article discusses the principles, methods of implementation, and highlights the advantages and disadvantages of the bureaucratic style of personnel management. In addition, its influence is analyzed on a specific example.

Keywords: *bureaucratic management style, manager, hierarchy, subordinates, management methods.*

Стиль руководства – это процесс согласования работы своих подчиненных. Под стилем понимается манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, позволяющая повлиять на них и заставить делать, что в данный момент нужно [2, с. 3].

Бюрократический стиль управления – один из наиболее распространенных и долговечных подходов к управлению бизнеса. Этот

стиль, впервые предложенный Максом Вебером в начале 20 века, характеризуется четкими иерархическими структурами, формализованными процедурами и упорядоченными рабочими процессами. Хотя бюрократический стиль управления обладает рядом преимуществ, таких как предсказуемость и стабильность, он также может приводить к чрезмерной бюрократии, медленным процессам принятия решений и возможным утратам креативности и инноваций.

Конкретный пример бюрократического управления персоналом может выглядеть следующим образом:

В организации для принятия даже самых маленьких решений необходимо пройти через множество уровней утверждения. Например, сотрудник отдела IT хочет приобрести новое программное обеспечение для повышения производительности и безопасности сети. Он должен подготовить бизнес-план, который затем должен быть утвержден его непосредственным руководителем, затем руководителем отдела, затем финансовым директором и, наконец, управляющим директором компании.

Такой процесс утверждения может занять много времени и замедлить принятие важных решений, затрудняя деятельность сотрудников и затраты ресурсов организации. В то время как другие организации могут внедрить подобные изменения за несколько дней.

Принципы бюрократического стиля управления были впервые описаны немецким социологом Максом Вебером и включают в себя следующие основные принципы:

1. Иерархия и четко определенные полномочия: сотрудники распределены по иерархии, каждый уровень их полномочий четко определен и ограничен. Авторитет менеджера покоится на формальных иерархических положениях системы [1, с. 143].

2. Рациональность и предсказуемость: решения принимаются на основе рационального анализа и стандартных процедур, что делает их предсказуемыми и повторяемыми.

3. Формальные правила и процедуры: существуют ясные формальные правила и процедуры, которые определяют, какие решения принимаются и как они выполняются.

4. Специализация и экспертность: сотрудники имеют четко определенные специализированные обязанности, а их квалификация является ключевым фактором в их успехе.

Эти принципы бюрократического стиля управления направлены на обеспечение стабильности, эффективности и предсказуемости в организации. Однако, в некоторых случаях, бюрократический стиль управления также может привести к излишней бюрократии, затруднениям в принятии оперативных решений и заторможенности инноваций.

Бюрократия также может быть искусственным барьером для развития, но в то же время служить надежным фундаментом для

постепенного, но стабильного роста. Чтобы сделать выбор в пользу определенного стиля управления, необходимо тщательно взвесить все его плюсы и минусы.

Преимущества:

- Обеспечение стабильности и предсказуемости для бизнеса, что снижает риски.
- Четкая иерархия способствует упорядочению взаимоотношений между сотрудниками, исключая путаницу в полномочиях.
- Высокое качество выполняемых процессов, так как они проверены временем и прошли ряд согласований.
- Минимизация вероятности принятия субъективных решений.
- Низкая текучесть кадров на управляющих должностях, поскольку руководители-бюрократы ценят стабильность и редко стремятся менять место работы.

Недостатки:

- Низкая способность адаптироваться к новым условиям: обычно компании с бюрократическим стилем управления медленно реагируют на изменения, что иногда лишает их возможностей, предоставляемых инновациями.
- В случае возникновения новой проблемы компаниям с бюрократическим подходом сложнее быстро реагировать, поскольку руководители не привыкли к принятию решений, не опирающихся на стандарты и опыт.
- Низкая мотивация у сотрудников из-за недружелюбного микроклимата в коллективе, на который руководители, как правило, не обращают внимания.
- Затруднения в разработке творческих и экспериментальных инициатив из-за того, что бюрократическая система не предполагает принятия рисков.

Чтобы повысить эффективность работы, необходимо пересмотреть процессы принятия и утверждения решений в организации, а также упростить их, чтобы обеспечить оперативность.

Литература / Используемые источники

1. Г.Я. Гольдштейн. Основы менеджмента. – 2-е изд. – Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2003. – 250 с. (дата обращения: 17.11.2023).
2. Дадажоновна МартабахонМахмудовна, ДадажоновнаМанзурабибиГанижановна Культура и стиль в менеджменте // «Евразийский Научный Журнал» . – 2016. – №6. – С. 4. (дата обращения: 16.11.2023).
3. Функции бюрократии // Справочник Автор24 URL: https://spravochnik.ru/gosudarstvennoe_i_municipalnoe_upravlenie/byurokratiya_i_byurokratizm/funkcii_byurokratii/ (дата обращения: 15.11.2023).

Принято в редакцию: 26.03.2025 г.
Подписано в печать: 14.04.2025 г.