



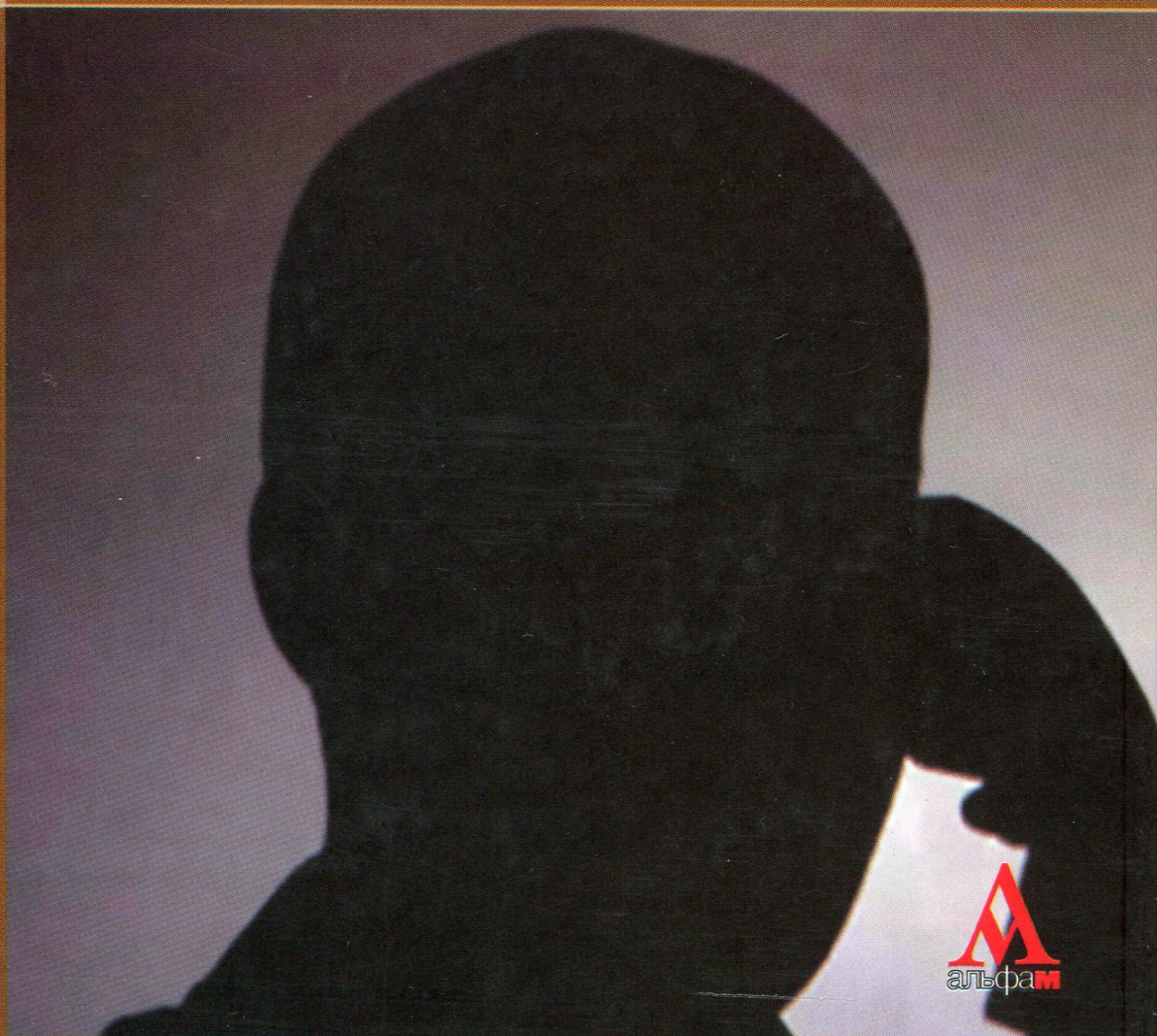
Т.А. Гугуева

# Конфиденциальное делопроизводство

Учебное пособие

СЕРВИС

Технологический



СЕРВИС

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ

Т.А. Гугуева

## Конфиденциальное делопроизводство

Рекомендовано Советом Учебно-методического  
объединения по образованию в области  
менеджмента в качестве учебного пособия  
для студентов высших учебных заведений,  
обучающихся по направлениям  
032000 «Документоведение и архивоведение»,  
080500 «Менеджмент», специальностям  
032001 «Документоведение и документационное  
обеспечение управления»,  
080507 «Менеджмент организации»,  
090103 «Организация и технология защиты  
информации»

МОСКВА • 2012

АЛЬФА-М • УНИКОМ СЕРВИС • ИНФРА-М

УЧ. 0.

## Оглавление

<b>ПРЕДИСЛОВИЕ</b> . . . . .	5
<b>ГЛАВА 1. СУЩНОСТЬ И ОСОБЕННОСТИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА</b> . . . . .	6
1.1. Понятие конфиденциального документа . . . . .	6
1.2. Виды и специфика защиты конфиденциальной информации . . . . .	8
1.3. Особенности конфиденциального делопроизводства . . . . .	31
Контрольные вопросы . . . . .	34
<b>ГЛАВА 2. ОФОРМЛЕНИЕ И УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ</b> . . . . .	35
2.1. Особенности оформления и учета проектов конфиденциальных документов на бумажных носителях . . . . .	35
2.2. Учет и маркировка внешних электронных носителей конфиденциальной информации . . . . .	48
Контрольные вопросы . . . . .	52
<b>ГЛАВА 3. УЧЕТ КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ</b> . . . . .	53
3.1. Учет входящих конфиденциальных документов . . . . .	53
3.2. Учет исходящих конфиденциальных документов . . . . .	57
3.3. Учет внутренних конфиденциальных документов . . . . .	58
3.4. Учет конфиденциальных документов выделенного хранения . . . . .	59
Контрольные вопросы . . . . .	63
<b>ГЛАВА 4. ТЕХНОЛОГИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА</b> . . . . .	65
4.1. Составление номенклатуры дел, формирование и оформление конфиденциальных дел . . . . .	65
4.2. Хранение конфиденциальных документов . . . . .	68
4.3. Тиражирование конфиденциальных документов . . . . .	71
4.4. Пересылка конфиденциальных документов . . . . .	74
4.5. Уничтожение конфиденциальных документов . . . . .	76
4.6. Снятие грифа конфиденциальности с документов . . . . .	78
4.7. Проведение проверок наличия конфиденциальных документов . . . . .	79
Контрольные вопросы . . . . .	81
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> . . . . .	82
Приложение 1. Нормативные правовые документы . . . . .	84
Приложение 2. Образцы форм. . . . .	166
<b>БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК</b> . . . . .	181
<b>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b> . . . . .	186